

# Bewerbung um Verwendung im staatlichen Realschuldienst zum 16. September 2025

## Persönliche Verhältnisse:

(Familienname und ggf. Geburtsname)	(geboren am, in)
(Vorname)	(Familienstand, Anzahl zu betreuender minderjähriger Kinder)
(Straße, Hausnummer)	(Seminarschule)
(Postleitzahl, Wohnort)	(Einsatzschule)
(Telefonnummer)	(Mobilnummer)
(E-Mail-Adresse)	

Sind Sie als **Schwerbehinderte(r)** anerkannt oder **einem Schwerbehinderten gleichgestellt**?

nein                       ja, mit einem Grad von \_\_\_\_\_ %

(Wenn ja, ist eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides vorzulegen.)

## Prüfungsfächer:

(Lehramtsbefähigung erworben für)

		Erweiterungsfach
--	--	------------------

## Lehrerlaubnis:

(IT I, Sozialwesen, Schulspiel)

--

## Einsatz im staatlichen Realschuldienst (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ich strebe zum Einstellungstermin **16. September 2025** eine Einstellung in den staatlichen Realschuldienst an.

Ich strebe zum Einstellungstermin **16. September 2025** keine Einstellung in den staatlichen Realschuldienst an. **Mir ist bewusst, dass bei einer späteren Bewerbung (z. B. als Wartelistenberechtigte/r) keine Berücksichtigung etwaiger Verzögerungszeiten mehr stattfindet.**

Gleichzeitig bin ich nicht mehr wartelistenberechtigt, da ich eine unbefristete Stelle mit Anspruch auf Vollbeschäftigung im öffentlichen Schuldienst Bayerns (z. B. bei der Stadt München) oder im öffentlichen Schuldienst außerhalb Bayerns angenommen habe bzw. im öffentlichen oder privaten Schuldienst in ein Beamtenverhältnis mit Anspruch auf Vollbeschäftigung berufen werde/wurde.

## Gewünschte staatliche Realschulen/Aufsichtsbezirke (Reihenfolge mit abnehmender Priorität)

Bitte geben Sie zu Ihrer Wunschschule auch die Schulnummer an (vgl. Anlage „Tabellarische Übersicht aller staatlichen Realschulen“).

	Schulnr.	staatliche Realschule/Aufsichtsbezirk		Schulnr.	staatliche Realschule/Aufsichtsbezirk
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

Durch die Angabe möglichst vieler staatlicher Realschulen bzw. Aufsichtsbezirke (max. 20) kann, im Falle eines Einstellungsangebots, die Prüfung eines wunschortnahen Einsatzortes effektiver erfolgen. Nachweise einer Ortswunschbegründung bei **besonderen sozialen** Kriterien (z. B. eingetragene Pflegeperson) bitte als Anlage beifügen.

## Familienpolitische Teilzeitbeschäftigung bzw. Beurlaubung (Art. 89 BayBG)

Es wird gebeten anzugeben, ob im Falle einer Einstellung im Einstellungsschuljahr eine familienpolitische Teilzeitbeschäftigung oder Beurlaubung (Art. 89 BayBG) gewünscht wird, um dies bei der Personalplanung berücksichtigen zu können (z. B. Einstellung zusätzlicher Lehrkräfte). Ein entsprechender (genehmigungspflichtiger) Teilzeitantrag ist dann ggf. nach der Einstellung an der Schule zu stellen.

Teilzeitbeschäftigung     nein                       ja, im Umfang von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Wochenstunden

Beurlaubung geplant     nein                       ja

**Verzögerungszeiten (Zutreffendes bitte ankreuzen):**

- Meine Ausbildung hat sich durch Wehrdienst, Zivildienst, Geburt und Betreuung eines Kindes oder Pflegezeiten verzögert.**  
(Bitte Anlage „Verzögerungszeiten“ mit den Kopien entsprechender Nachweise der Bewerbung beifügen.)
- Bei meiner Ausbildung gab es keine Verzögerungszeiten durch Wehrdienst, Zivildienst, Geburt und Betreuung eines Kindes oder Pflegezeiten.**  
(Die Anlage „Verzögerungszeiten“ ist nicht beizufügen.)

**Einwilligung zur Übermittlung meiner Daten an das Bayerische Realschulnetz (BRN):**

- Ich willige ein, dass im Falle meiner Einstellung der Schulleiter/die Schulleiterin der Schule, der ich zugeteilt worden bin, zur Planung und Organisation des kommenden Schuljahres meinen Namen, Fächerverbindung und Stundenmaß im passwortgeschützten Bereich des Bayerischen Realschulnetzes BRN ([www.realschule.bayern.de](http://www.realschule.bayern.de)) einsehen kann. Diese Einwilligung ist freiwillig. Wird die Einwilligung nicht erteilt, hat dies keine Nachteile für mich. Ein Widerruf der Einwilligung ist ohne Angabe von Gründen bis zum 1. Oktober per E-Mail ([eugen.ruff@stmuk.bayern.de](mailto:eugen.ruff@stmuk.bayern.de)) möglich. Nach diesem Zeitpunkt findet grundsätzlich eine Löschung der im BRN zur Einstellung gespeicherten Daten statt. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

**Bei Nichtberücksichtigung im staatlichen Realschuldienst: Einwilligung zur Übermittlung meiner Daten an bayerische Schulträger bzw. Schulleiter**

Ich willige ein, dass bei einer Nichtberücksichtigung im staatlichen Realschuldienst mein Name, meine Fächerverbindung, meine Anschrift, meine E-Mail-Adresse sowie meine Telefonnummer mit der Bitte um vertrauliche Behandlung zum Zweck der Kontaktaufnahme für andere Beschäftigungsangebote an folgende Stellen – auf deren Anfrage hin – weitergegeben werden können (Mehrfachauswahl möglich):

- an die Schulpersonalreferate des Staatsministeriums für Grund-, Mittel-, Förderschule, Gymnasium und berufliche Schulen und an die zuständige personalverwaltende Stelle<sup>1,2</sup>, soweit das Staatsministerium nicht unmittelbar zuständig ist
- an Schulleitungen von staatlichen Realschulen<sup>2</sup>
- an andere nichtstaatliche bayerische Schulträger (privater, kirchlicher oder kommunaler Art)

*Die Einwilligungen sind freiwillig und können jederzeit beim Staatsministerium mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Es können Ihnen dann jedoch keine anderen Beschäftigungsangebote gemacht werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligungen bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt. Offene, zeitlich befristete Aushilfsstellen sind im BRN ([www.realschule.bayern.de](http://www.realschule.bayern.de)) unter der Rubrik „Lehrer → Personalien → Freie Stellen“ zu finden. Dort kann unter dem Punkt „Personalien → Eigenes Stellengesuch“ auch ein Eintrag als Interessent/in für eine solche Tätigkeit vorgenommen werden. Weitere ausführliche Informationen zu Aushilfstätigkeiten an staatlichen Realschulen finden sich auf der Seite <http://www.km.bayern.de/lehrer/stellen.html> unter der Rubrik „Stellenbörsen und Vertretungskräfte“.*

**Ergänzende Informationen zum Datenschutz finden Sie in den Datenschutzhinweisen anbei.**

**Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.**

**Die Datenschutzhinweise des Staatsministeriums habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Mir ist bekannt, dass eine Einstellung in den staatlichen Realschuldienst oder eine Aufnahme auf die Warteliste nicht erfolgt, wenn die Gesamtprüfungsnote oder die Note der Zweiten Staatsprüfung („Pädagogisches Examen“) schlechter als 3,50 ist (vgl. Punkt 3. d) des mit den Bewerbungsunterlagen übermittelten Merkblattes).**

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Studienreferendarin/des Studienreferendars)

Urschriftlich weitergeleitet  
mit ggf.  
erforderlichen Bescheinigungen an:

**BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM  
FÜR UNTERRICHT UND KULTUS  
Ref. V.3  
80327 München**

Schulstempel:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Seminarleiterin / des Seminarleiters)

<sup>1</sup> Die zuständige Stelle ergibt sich aus der Verordnung über dienstrechtliche Zuständigkeiten im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus – StMUK-Zuständigkeitsverordnung (ZustV-KM) vom 4. September 2002 (GVBl. S. 424, BayRS 2030-3-4-1-K), die zuletzt durch § 2 der Verordnung vom 30. März 2019 (GVBl. S. 170) geändert worden ist.

<sup>2</sup> Die zuständige Stelle ergibt sich für tariflich Beschäftigte Arbeitnehmer aus den Zuständigkeitsregelungen für den Arbeitnehmerbereich im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus (ZustAN-KM) - Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus vom 5. Februar 2019, Az. II.5-M1413/1 (BayMBl. Nr. 70).

# Anlage „Verzögerungszeiten“ (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Nachname, Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Prüfungsfächer \_\_\_\_\_

## Art der Verzögerung:

<input type="checkbox"/>	<b>1. Wehr- bzw. Zivildienst:</b> _____ von _____ bis _____ Bitte Wehr-bzw. Zivildienstbescheinigung beifügen. Datum der Hochschulzugangsberechtigung (Monat/Jahr): _____ Bitte Zeugnis in Kopie beilegen Ablegung der Eignungsprüfung vor Beginn des Studiums bei Ku/Mu/Sm/Sw (Tag/Monat/Jahr): _____
<input type="checkbox"/>	<b>2. Verzögerung der Bewerbung ausschließlich wegen Geburt und Betreuung eines oder mehrerer Kinder:</b> _____ von _____ bis _____ Bitte Geburtsurkunde und Bescheinigungen (z. B. Urlaubssemester, Bewilligung der Elternzeit) in Kopie beifügen, aus denen der Zeitraum der Verzögerung hervorgeht. <input type="checkbox"/> Die Verzögerung wegen Geburt/Betreuung meines Kindes/meiner Kinder war nach der 1. Lehramtsprüfung. <input type="checkbox"/> Ich konnte mein Studium nach der Geburt/Betreuung meines Kindes/meiner Kinder ohne weitere Verzögerung abschließen. <input type="checkbox"/> Mein Studium hat sich durch die parallel notwendige Betreuung meines Kindes/meiner Kinder um insgesamt _____ Semester verzögert. (Eine schriftliche Stellungnahme hierzu ist beizulegen.)
<input type="checkbox"/>	<b>3. Verzögerung der Bewerbung ausschließlich wegen Pflege eines pflegebedürftigen sonstigen nahen Angehörigen:</b> _____ von _____ bis _____ Nachweise (Pflegestufe, eingetragene Pflegeperson, Pflegezeitraum, Urlaubssemester) in Kopie beifügen.

Studienvorlauf (Bescheinigungen in Kopie beifügen):

Studiengang/Fächer: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Studiengang/Fächer: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Studiengang/Fächer: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Erweiterungsprüfung(en):

Fach \_\_\_\_\_ Termin wissenschaftl./künstl. Prüfung \_\_\_\_\_ Termin pädagogische Prüfung \_\_\_\_\_

Fach \_\_\_\_\_ Termin wissenschaftl./künstl. Prüfung \_\_\_\_\_ Termin pädagogische Prüfung \_\_\_\_\_

1. Lehramtsprüfung: Termin \_\_\_\_\_ Eintritt in den Vorbereitungsdienst: \_\_\_\_\_

2. Staatsprüfung: vorauss. Termin \_\_\_\_\_

evtl. sonstige Anmerkungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Eine Anerkennung ohne Vorlage der geforderten Bescheinigungen, schriftlichen Stellungnahmen bzw. Nachweise ist nicht möglich. Eine Überprüfung findet nur bei der Erstbewerbung statt.**

## Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Studienreferendarin/des Studienreferendars)